

Дом здравља „Др Никола Цамић“
36210 Врњачка Бања, Краљевачка 21
Тел: 036 601 600, Фах: 036 611 744
Email: jndzvb@gmail.com,
Website: www.dzvanja.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка медицинске опреме
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

ЈАВНА НАБАВКА ЈН 1

Рокови	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	31.01.2020.године у 12,00 часова
Јавно отварање:	31.01.2020.године у 12,30 часова

Јануар, 2020. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.174/2020 од 20.01.2020.г.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр.175/2020 од 20.01.2020.г.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности – Набавка медицинске опреме, ЈН 1

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Јавни позив за подношење понуда	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
	Образац бр.1 - образац понуде	17
	Образац бр.2–образак структуре цене са упутством како да се попуни	21
	Образац бр.3- образац изјаве о независној понуди	22
	Образац бр.4 – образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
	Образац бр.5- Модел уговора	24
	Образац бр.6- Образац трошкова припреме понуде	28
	Образац бр.7-Изјава о непостојању забране обављања делатности	29

Конкурсна документација садржи 29 страницу, које су нумерисане бројевима 1-29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Дом здравља „ДР НИКОЛА ЦАМИЋ“
Улица Краљевачка Бр.21 Врњачка Бања
Тел. Бр. 036/601-601
Email : dzvbanja@gmail.com
ПИБ : 104782314
Матични број : 17670581
Тек.рачун : 840-732667-50,
Шифра делатности : 8612

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи **упоступку јавне набавке мале вредности, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.**

Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН 1** је набавка добара – медицинске опреме
Назив и ознака из општег речника набавке:
33100000-медицинска опрема

4. Контакт (лице или служба)

Мирко Стевановић – главни техничар и Саша Радисављевић – службеник за јавне набавке
Е - mail адреса..... dzvbanja@gmail.com , jndzvb@gmail.com
Телефон :.....036/601-611
Телефакс :.....036/611-744

II ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. 1.НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА :

ДОМ ЗДРАВЉА ``Др Никола Цамић`` ВРЊАЧКА БАЊА, www.dzvbanja.org.rs

Email : dzvbanja@gmail.com

Наручилац: ДОМ ЗДРАВЉА „ДР НИКОЛА ЦАМИЋ“, ул. Краљевачка бр.21, Врњачка Бања позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

2. **ВРСТА НАРУЧИОЦА:** јавна установа

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности – Набавка медицинске опреме

Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки. Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: најнижа понуђена цена

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка медицинске опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 33100000-медицинска опрема.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Конкурсна документација се може преузети радним данима од 8 -14 часова, на адреси: Дом здравља ``ДР НИКОЛА ЦАМИЋ`` Врњачка Бања, ул.Краљевачка бр.21, Врњачка Бања 36210.

Конкурсна документација може бити достављена и поштом, или електронском поштом.

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласника Републике Србија и на интернет адреси: www.dzvbanja.org.rs

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају обавезне услове из члана 75.Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77.Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

7. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Рок за подношење понуда је **31.01.2020**.год. до 12 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **31.01.2020**.год. до 12,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Дом здравља ``ДР НИКОЛА ЦАМИЋ`` ВРЊАЧКА БАЊА, ул. Краљевачка бр.21, Врњачка Бања, са назнаком ``ПОНУДА ЗА ЈН 1 - Набавка медицинске опреме – НЕ ОТВАРАЈ``, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8.ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити **31.01.2020**.год. у 12,30 часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама ДОМА ЗДРАВЉА „Др НИКОЛА ЦАМИЋ“ ВРЊАЧКА БАЊА. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од најдуже 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Предмет набавке је набавка медицинске опреме :

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ДЕФИБРИЛАТОР

ДЕФИБРИЛАЦИЈА:

- Облик импулсе –бифазни, струјно контролисан
- енергија(при аутоматској фибрилацији)- од 140-360 J по пацијентовој импеданци
- енергија(при мануелној фибрилацији)-5-10-20-30-50-100-200-300-360J
- време пуњења-<6 сец до 200J
- Време анализе 7-12 сек
- Граница асистоле <200 μ V
- Детекција артефакта
- Кардио верзија-мануелна, QRS маркер

ЕКГ:

- Одводи-I,II,III,avL,avR,avF,
- Отпорност пацијента- 23-200 Ohm
- Пулс- 30-300 у мин
- Аларм- 30-300 у мин

МОНИТОР:

- Модел-TFT,LCD Blue-Mode
- Димензије-мин. 115x86(дијагонала 5,7"/144мм)
- Резолуција-мин. 320x240 pixels
- Расемакер детекција

ЕЛЕКТРОДЕ за дефибрилацију

- Самолепљиве са роком трајања од мин. 36 месеци
- Дужина кабла-мин. 3.5м
- Димензије-мин. 174 цм²
- За одрасле и децу, вишекратне

ШТАМПАЧ:

- Модел-термални принтер
- Резолуција-мин. 200dpi
- Ширина папира-мин. 58mm
- Сирина штампе-мин. 50mm
- брзина штампе-мин. 25 i 50mm/s
- mod-AUTO, ONLINE, MEMO print
- Event marking-Printout via MEMO print

УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА:

- Меморијска картица-CF kartica 2GB
- Гласовно и снимање података - око 35h
- Гласовно снимање може бити активирано /деактивирано
- Software на CD-у – Подаци о пацијенту, апарату и гласовно снимање

НАПАЈАЊЕ:

- Батерија AkkuPak LITE Model Lithium-fero-fosfat (LiFePO4) или одговарајућа
- Капацитет мин. 2,5 Ah
- Број скокова мин. 160 на 200J
- Мониторинг мин. 5:30h
- Време пуњења макс. 3:20h
- Препоручена замена батерије - мин. 4 године од производње
- Стандардно, преко струјне мреже (90-264 V), 50/60 Хз или преко пуњиве батерије

- Могућност пуњења док је батерија у апарату
- Главне операције могуће и са оштећеном или празном батеријом
- Видео И аудио упозорење на празну батерију

ТЕСТИРАЊЕ

- Аутоматско периодично самотестирање: дневно , месечно, полугодишње и након утврђивања унутрашњег квара
- ОПСЕГ ТЕСТА: Софтвер, радна мембрана, ЕКГ калибрација, сат, унутрашње напајање напоном и HV део
- Секвенце реанимације у складу са смерницама ERC (Европско веће за реанимацију) i АНА (Америчко удружење за болести срца) 2010
- Димензије: макс.34цмx30x17цм,
- Тежина макс. 5.9 кг

12-КАНАЛНИ ЕКГ АПАРАТ

- Touch screen екран (подржава комплетну алфанумеричку тастатуру)
- Реалан приказ 12 одвода са интерпретацијом
- мин. 7`` TFT LCD екрану у боји, мин.800x480 пиксела
- Чување и пребацивање података путем УСБ-а, коришћења бар код читача и спајања екстерне тастатуре преко УСБ конектора
- функциј прегледа налаза пре штампања
- Дуготрајно снимање ЕКГ налаза И аутоматска детекција аритмије
- Специјални извештаји са детаљном интерпретацијом (Beat, Guide, Vector)
- Интерна меморија мин. 200 ЕКГ записа
- Приказ ЕКГ-а у различитим форматима: XML, PDF, MFER,DICOM, ECG
- Дијагноза од првог постнаталног дана за примену у педијатрији
- Софтвер за повезивање апарата на РС
- ротациони тастер за избор функције
- преглед 12 ЕКГ канала, података о пацијенту, броја откуцаја срца, брзине, величине ЕКГ таласа и статуса батерије на монитору
- Стандардних 12 одвода, за снимање 1,3, 6 и 12 канала,
- подешавање величине ЕКГ таласа (Gain) 2.5, 5, 10, 20 auto (I~aVf :10, V1~V6 : 5) mm/mV,
- основна мерења: пулс, PR, QRS, QT/QTc, P-R axis
- брзина бележења података (sampling rate) – мин. 500
- дигитално бележење података – мин. 8000
- Филтери: АЦ ,мисицни , базна линија, нископролазни филтер
- Термални штампач -брзина штампања 5; 12,5; 25; 50; 100 мм/сец, термални принтер
- Налаз се штампа на А4 формату
- Подаци о пацијенту: име, старост, пол, висина, тежина, пушач, одељење, соба, раса
- ПЦ конекција преко LAN мреже, пренос података преко USB-а, PC softver, 2 USB прикључка
- Квалитет сигнала: детекција отквачене електроде, детекција пацемакер-а
- напајање струјно и батеријско, пуњива Li-Ion батерија са радним временом од мин.3 сата
- Заштита -класа I, CF заштита од дефибрилације.
- Стандардна опрема мин. 4 штиталке, 6 пумпица, пацијент кабл, кабл за напајањем, 1 гел, 1 ролна папира, корисничко упутство.
- Тезина макс. 4 кг. Димензије макс 310 x 310 x 140 мм . Ручка за ношење.
- Опционо - УСБ Wifi конвертер , могућност надоградње спирометром.

- **Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.**

- Понуђена добра не могу имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача, а морају имати сву захтевану опрему.

Захтев у погледу рока испоруке робе:

Рок испоруке робе не може бити дужи од 15 дана од закључења уговора о јавној набавци.

Захтев у погледу места испоруке робе:

Место испоруке је фцо магацин

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
 - 5) Потписана изјава да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.7-Изјава да нема забрану обављања делатности-стр 35.)

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Неопходно је да је:

2.1. -Доставити Решења АЛИМС-а за медицинску опрему.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – **Доказ:** Потребно је доставити:

1. Фотокопија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, и то дозволу Министарства здравља Републике Србије.

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у конкурсnoj документацији).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Пред наведеног потребно је доставити и :** КАТАЛОГ ЗА ПОНУЂЕНО ДОБРО где су уписане техничке карактеристике понуђеног добра, као и СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСЕРА И ПРОДАВАЦА, АДРЕСУ И КОНТАКТ ТЕЛЕФОН. Код заједничке понуде доставити споразум између понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност Додатних услова:**Доказ****2.1. -Доставити Решења АЛИМС-а за медицинску опрему.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца достављањем одговарајуће изјаве на свом меморандуму. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди и/или изјави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља ``Др Никола Цамић`` Врњачка Бања, ул. Краљевачка бр.21, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН 1** Набавка медицинске опреме - **НЕ ОТВАРАЈ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока наведеног у јавном позиву.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен (свака ставка попуњена), печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији),
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цена (образац бр.2 у конкурсној документацији),
- 3) **Достављене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН, наведене у делу конкурсне документације упутство како се доказује испуњеност услова,**
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (образац бр.3 у конкурсној документацији),
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан -Образац бр.4 – образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, (образац бр.4 у конкурсној документацији),
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац бр.5 у конкурсној документацији) чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- 7) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припремања понуде (образац бр.6 у конкурсној документацији)
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјава о забрани обављања делатности (образац бр.7 у конкурсној документацији)
- 9) Садржај документације која се предаје.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 5 партија, и то :

Партија	Назив партије
1	ДЕФИБРИЛАТОР
2	12-КАНАЛНИ ЕКГ АПАРАТ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуде са варијантама неће се разматрати.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања, ул. Краљевачка бр.21, Врњачка Бања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН 1 – Набавка медицинске опреме - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН 1 - Набавка медицинске опреме - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН 1 – Набавка медицинске опреме - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН 1 – Набавка медицинске опреме - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – образац бр.3а.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. :

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – образац бр. 3а.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у динарима, најкасније 45 дана од дана достављања валидне рачуноводствене исправе.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Захтев у погледу гаранције:

Гаранција мин. 2 године на комплетну опрему

9.4 Захтев у погледу рока испоруке робе:

Рок испоруке робе не може бити дужи од 15 дана од закључења уговора о јавној набавци.

9.5. Захтев у погледу места испоруке робе:

Место испоруке је фцо магацин купца

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Укупна цена мора бити исказана у динарима или у еврима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђене цене морају бити фиксне и непромењиве све до коначне реализације предмета јавне набавке.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Дома Краљевачка бр21, електронске поште на e-mail jndzvb@gmail.com , или факсом на број 036/611-744.] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Пријем докумената је само **у радном времену – од 07-15 часова.**

Уколико је документ примљен факсом, путем е-маила после радног времена сматраће се да је примљен наредног радног дана.

Обавеза потврде сваког документа – када је то неопходно као доказ да је достављање извршено (за доставу: одлуке о додели уговора, о признавању квалификације, закључењу оквирног споразума, захтева за заштиту права, односно допуну захтева).

За остала документа - претпоставка је да је достављање извршено, осим ако страна која није извршила потврду пријема документа достављеног на наведени начун, не докаже супротно.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ЈН 1 набавка медицинске опреме.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 дат у конкурсној документацији).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jndzvb@gmail.com, факсом на број 036/611-744 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од страненаручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за

подношење понуда;

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права..

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац бр.1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН 1 – Набавка медицинске опреме

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- јавна набавка добара ЈН 1 Набавка медицинске опреме**ПАРТИЈА 1 –ДЕФИБРИЛАТОР**

Р.б.	Назив добра	Јед. Мере	Кол.	Јед. Цена	Комерцијални назив	Произвођач
1.	ДЕФИБРИЛАТОР	ком	1			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а						
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ						

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 2 –12-КАНАЛНИ ЕКГ АПАРАТ

Р.б.	Назив добра	Јед. Мере	Кол.	Јед. Цена	Комерцијални назив	Произвођач
1.	12-КАНАЛНИ ЕКГ АПАРАТ	ком	1			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а						
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ						

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Рок важења понуде : _____**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр.3 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 1 Набавка медицинске опреме, за потребе Дома здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр.4- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈН 1 Набавка медицинске опреме, за потребе Дома здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац бр.5 - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

Наручиоца Дом здравља “Др Никола Цамић“, са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Краљевачка 21, кога заступа директор др Весна Малићанин, спец. гинекологије и акушерства (у даљем тексту: Купац)

и

..... са седиштем у, улица, кога заступа директор (у даљем тексту: Продавац),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео јавну набавку мале вредности ЈН 1, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке дана 24.01.2020. године, а у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15 И 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- Понуђач доставио понуду за партију _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, у свему у складу са конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Понуђача на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. _____, од _____, Одлуком о додели уговора, бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Члан 1.

Предмет Уговора су добра медицинска опрема, са испоруком на адресу Купца: Дом здравља „Др Никола Цамић“ Врњалчка Бања, Краљевачка 21, магацин медицинске опреме, а у свему према понуди Продавца, заводни број Купца _____ од _____ године која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћена од стране стручне комисије Купца.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца из става 1. овог члана.

Члан 2.

Продавац робе се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручивати по јединичним ценама из понуде у Прилогу број 1. уговора, као и да су у цену урачунати сви трошкови.

Вредност уговора према јединичним ценама:

- за партију 1 без ПДВ износи _____ динара; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;
- за партију 2 без ПДВ износи _____ динара; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;

Наручилац посла се обавезује да плаћање испоручених добара изврши према јединичним ценама из понуде с тим да се:

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописан начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плаћа Продавцу уплатом на текући рачун Продавца, сукцесивно у року од 45 дана по испостављању фактуре.

Члан 5.

Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико поменута институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

Квантитативни пријем робе се врши приликом пријема у магацину Купца у присуству Продавца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорене стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писаној форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 7.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 8.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 2 став 1 овог Уговора, Продавац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5 % од износа уговорене цене из члана 1. овог Уговора, али не више од 5%.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци или предаји добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 11.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Овај уговор закључује се на период до испуњења уговорних обавеза.

Члан 13.

Уколико Продавац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин или уколико Купац не прихвати промену цена на захтев Продавца овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду уз обавезу Продавца да настави са испоруком до истека отказног рока.

У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 1. овог уговора, остале одредбе овог уговора остају на снази.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

Образац бр.6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ бр.7 ИЗЈАВЕ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА
СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)
