

**ДОМ ЗДРАВЉА «Др Никола Цамић»
ВРЊАЧКА БАЊА**

ЈАВНА НАБАВКА – Санитетско возило

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3

Рокови	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	22.7.2016.године у 11,30 часова
Јавно отварање:	22.7.2016.године у 12,00 часова

Јул 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **1743-2016 од 14.7.2016.год** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **1744-2016 од 14.7.2016.год.**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за Набавку добара – Санитетског возила

1. Општи подаци о јавној набавци

2. Подаци о предмету јавне набавке

3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање

5. Обрасци:

1. Изјава понуђача да наступа самостално или са подизвођачем - **Образац 1**

2. Подаци о подизвођачу - **Образац 2**

3. Изјава понуђача који подноси заједничку понуду - **Образац 3**

4. Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди - **Образац 4**

5. Изјава о испуњености обавезних услова за понуђаче - **Образац 5**

6. Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача - **Образац 6**

7. Изјава о Поштовању важећих прописа о заштити на раду,
запошњавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је
понуђач ималац права интелектуалне својине - **Образац 7**

8. Изјава о обезбеђењу финансијских гаранција - **Образац 8**

9. Понуда - **Образац 9**

10. Технички опис и техничка спецификација **Образац 10**

11. Структура цена - **Образац 11**

12. Трошкови припреме понуде - **Образац 12**

13. Образац о независној понуди **Образац 13**

14. Модел уговора - **Образац 14**

Конкурсна документација садржи **42** страница, које су нумерисане бројевима од 1-42.

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАБАВКА ДОБАРА – Санитетско возило

Број јавне набавке: **ЈН бр.3**

Назив наручиоца: **Дом здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања**

Адреса: **Краљевачка 21; 36210 Врњачка Бања**

Интернет страница наручиоца: www.dzvanja.org.rs

Врста поступка јавне набавке: **Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.**

Предмет јавне набавке: **Добра;**

Контакт особа: **Саша Радисављевић, службеник за ЈН, 069-882-77-90, jndzvb@gmail.com**

2 . ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАБАВКА ДОБАРА - Набавка санитетског возила
Број јавне набавке: **ЈН бр.3**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка добара - Набавка специјализованог превозног средства санитетског возила, ради нормалног функционисања службе, а у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

- Ознака из Општег речника набавке: **34113000 Моторна возила**

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАБАВКА ДОБАРА – Набавка санитарског возила

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.dzvanja.org.rs или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Дома здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, улица Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **22.7.2016.** године до **11,30** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Дом здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је на писарници Општинске управе.

На лицу коверте обавезно назначити:

Дом здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања
«Понуда за јавну набавку – Набавка санитарског возила, број ЈН бр.3 - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Дом здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања до **22.7.2016.** године до **11,30** часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблаговремена»

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана **22.7.2016.** године, у Сали за састанке, у згради Дома здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, у **12,00** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. . ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.dzvbajna.org.rs.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о

јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.dzvbajja.org.rs и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца – www.dzvbajja.org.rs и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања или непосредно на наведену адресу на писарници Општинске управе општине Врњачка Бања, са напоменом «**Питање за јавну набавку – санитарског возила, ЈН бр.3 - НЕ ОТВАРАТИ**» .

Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: jndzvb@gmail.com.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, Услужни центар, шалтер 11 или 12, са назнаком у зависности од конкретне потребе **“Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку – Набавка санитетског возила, ЈН бр.3– НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«.**

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду оног понуђача који је понудио **»краћи рок испоруке робе«.**

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци :

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач изјављује да ће као средство финансијског обезбеђења доставити наручиоцу **„Blanco“ соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.**

Добављач се обавезује да приликом примопредаје предмета уговора преда наручиоцу Blanco соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року која ће бити са клаузулама: „безусловна“ и „платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ -ом, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока у којем изабрани понуђач гарантује да ће испоручено добро исправно радити.

„Blanco“ соло меница мора бити регистрована код НБС.

Понуђач је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

15. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

16. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове

- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

17. ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

18. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити на основу извршене испоруке и потписаног пријема добра од стране наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема неоспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу испорученог добра).

19. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

20. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач је дужан да испоручи предметна добра у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Испорука предметних добара ће се вршити на адресу наручиоца: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17., 36210 Врњачка Бања.

21. ГАРАНТНИ РОК

Основна гаранција (основна, уговор 24 месеца).

Гаранција на каросерију (минимална 36 месеци).

22. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

23. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

24. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

25. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 6) закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

26. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

27. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

30. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

31. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

32. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1. Изјава понуђача да наступа самостално или са подизвођачем - **Образац 1**
2. Подаци о подизвођачу - **Образац 2**
3. Изјава понуђача који подноси заједничку понуду - **Образац 3**
4. Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди - **Образац 4**
5. Изјава о испуњености обавезних услова за понуђаче - **Образац 5**
6. Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача - **Образац 6**
7. Изјава о Поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошњавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине - **Образац 7**
8. Изјава о обезбеђивању финансијске гаранције- **Образац 8**
9. Понуда - **Образац 9**
10. Технички опис и техничка спецификација **Образац 10**
11. Структура цена - **Образац 11**
12. Трошкови припреме понуде - **Образац 12**
13. Образац о независној понуди - **Образац 13**
14. Модел уговора - **Образац 14**

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 42 стране.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке, не може бити у стечајном и ликвидационом поступку и мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (ЗЈН), које доказује доказима из члана 77. ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказује се:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказује се:

Законски заступник, физичко лице, предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица

Правно лице:

-Уверење Вишег суда у Београду - Посебног одељења за кривична дела организованог криминала и -Уверење надлежног првостепеног суда на чијем је подручју седиште правног лица

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказује се:

Правно лице, предузетник, физичко лице:

- уверење Пореске управе Министарства финансија
- уверење Управе јавних прихода града, односно општине

Докази наведени под тачком 1., Понуђач није дужан да достави уколико наведе у Понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија, дужан је да пре потписивања уговора, достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа наведених у тачки 1), 2), 3).

Додатни услови:

Технички капацитет: да је понуђач извршио надоградњу најмање 10 возила по стандарду EN 1789; Доказ : Копија Извештаја акредитоване установе у РС из које се види да је понуђач надоградио и испитао 10 возила по стандарду EN 1789.

Најмање 10 овлашћених сервиса на територији РС. Доказ : овлашћење за учествовање на ЈНМВ од стране увозника и оверен списак овлашћених сервиса.

Финансијски капацитет: да Понуђач у претходној години није пословао са губитком. Доказ: BON-JN за 2015.годину.

Доставити ређење АЛИМС-а за медицинску опрему, као и Уверење Агенције за безбедност саобраћаја о пренамени возила у амбулантно возило.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-4 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-3 које се доказује на горе наведен начин.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или **Изјаву понуђача и подизвођача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или **Изјаву групе понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

б) Образац понуде са спецификацијом предмета набавке - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи

из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

ђ) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(Образац 1)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Набавка санитарског возила за Дом здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка
Бања**

-Понуду подносим -

(заокружити и уписати податке у зависности од начина наступања)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

а) самостално

**б) са подизвођачима којима је од укупне вредности јавне набавке
поверено мање од 50%:**

1. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у
укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће
услугу _____

_____ (навести у чему се састоји учествовање).

2. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у
укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће
услугу _____

_____ (навести у чему се састоји учествовање).

3. подизвођач (уписати име и седиште) _____ у
укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће
услугу _____
_____ (навести у
чему се састоји учествовање).

4. _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале подизвођаче уколико понуђач ангажује
више од 3 подизвођача.
Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац попуњава **ПОНУЂАЧ**.

Процент од укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу (групи подизвођача) не може бити већи од 50%.

За сваког од подизвођача копирати образац и попунити.

Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
за јавну набавку санитарског возила за Дом здравља „Др
Никола Џамић“ Врњачка Бања**

**Изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди (навести
назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

*Напомена: Уписати у празне редове преостале понуђаче који учествују у заједничкој понуди
уколико их је више од 4.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, обавезујемо се да доставимо правни акт о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и да су неограничено солидарно одговорни наручиоцу и којим актом се мора јасно прецизирати одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора, уз навођење процентуалног учешћа сваког учесника заједничке понуде у укупној вредности заједничке понуде, а једног између себе морају овластити за пријем писмена од Наручиоца и за комуникацију са Наручиоцем.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Дана _____

(Назив понуђача)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

(Образац 4)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача у заједничкој понуди	
Уписати обавезу понуђача у име групе за извршење јавне набавке према наручиоцу (носилац посла, потписник уговора, даје средства, издаје рачун и сл.) и описати који део предметне набавке ће извршавати	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Потребно је наведени образац копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава овај образац.

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број _____, ради закључења уговора за " **Набавка санитетског возила**"

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
2.	Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **подизвођач**
_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове
прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале
вредности број _____ ради закључења уговора

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
2.	Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач **гарантује да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.**

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА

о обезбеђивању финансијске гаранције

(пословно име или скраћени назив)

Понуђач изјављује да ће као средство финансијског обезбеђења доставити наручиоцу „Blanco“ соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје предмета уговора преда наручиоцу Blanco соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року која ће бити са клаузулама: „безусловна“ и „платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ -ом, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока у којем изабрани понуђач гарантује да ће испоручено добро исправно радити.

„Blanco“ соло меница мора бити регистрована код НБС.

Понуђач је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

(Образац9)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка санитарског возила**

Број понуде _____ од _____ године
(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуда)

Рок важења понуде је _____ дана (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

***Напомена:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“...) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (референтном)

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Пословни рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Понуду подноси (заокружити начин на који се подноси понуда)	а) самостално б) са подизвођачем или групом подизвођача ц) као заједничку понуду групе понуђача

На основу јединичних цена попуњених у табели образац 11. – Структура цена

- Понуђена укупна цена без урачунатог ПДВ-а:

_____ **дин.**

(уписати бројно и штампаним словима).

- Припадајући порез на додату вредност:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

Понуђена јединична цена **је фиксна и не може се мењати.**

(У даљем, уписати све подизвођаче (име и седиште), описати који се послови поверавају подизвођачу и који је то проценат од вредности понуде, уколико се наступа са подизвођачем или уписати све остале понуђаче из заједничке понуде (име и седиште) са описом посла који им се поверава уколико се наступа као група понуђача)_____

Рок испоруке добара који су предмет јавне набавке - испорука возила ће се извршити у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Начин и рок плаћања:

Плаћање се врши у динарској противвредности у року од 45 календарских дана од дана испоруке предмета уговора и пријема фактуре од стране добављача.

Место испоруке: франко купац.

Гарантни рок:

Основна гаранција (основна, уговор 24 месеца).

Гаранција на каросерију (минимална 36 месеци).

Све поправке које се врше у гарантном року, а последица су грешке у материјалу, изради или монтажи, су бесплатне за купца и подразумевају: поправку или замену неисправног дела, рад утрошен за поправку или замену горе назначеном делу, набавку резервних делова и материјала који су неопходни за поправку резервних делова и материјала који су неопходни за поправку илу замену.

При састављању понуде поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде

Дана _____ М.П. ПОНУЂАЧ:

(Образац10)

**ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА -
набавка добара-
Набавка санитарског возила за Дом здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка
Бања**

КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОЗИЛА:

- мотор дизел мин. ЕУРО 5 стандард
- снага мотора мин.65 kW
- запремина мотора до 1600 ccm
- дужина возила 4450-4650 mm
- ширина возила мин. 1700-1900 mm
- висина возила мин. 1700-1900 mm
- димензије болесничког простора (минималне пре надоградње):
дужина мин. 1900-2100mm, ширина мин. 1200 mm, висина 1200 mm
- мењач мануелни, минимум 5+1 брзина, без ограничавања брзине
- двокрилна задња врата застакљена
- челичне фелне 15”
- резервни точак стандардних димензија
- АБС
- Предњи ваздушни јастук за возача
- Серво волан подесив по висини
- Ел. Подизачи прозора
- Централно закључавање
- Упаљач за цигарете
- Дневна светла
- Десна бочна клизна врата застакљена
- Мануелна клима

ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ЗА ПАЦИЈЕНТЕ

Обележавање возила се врши рефлектујућом фолијом са графичким симболима и исписивањем корисника на вратима.Стакла на болесничком простору су затамњена фолијом.

ЕСЕР 65 сертифицивана светлосна конзола целом ширином крова са две светлосне групе.Електронска хорна са завијајућим тоном, мин. 12V 100W, 300 mA/7, 8A.

Два ЕСЕР 65 сертифицивана блинкера напред у бранику.

Унутрашњост болесничког простора треба да буде комплетно обложена полиестерским оплатама са комбинацијом АБС пластике.

Плафон возила израђен од полиестера, као и инфузиони бокс са две боце на левој страни.

Преграда возачког и болесничког простора са шибер стаклом за говорну комуникацију.

Под возила израђен на ојачаној тврдој подлози (водоотпорном шперу) пресвучен високо квалитетним подолитом, бочно уоквиреним холкером и испустом за отицање воде приликом прања.Под возила антистатик са против клизним слојем-кисело отпоран и антибактеријски.

Клизна бочна и задња врата пресвучена полиестерским оплатама са изолацијом, а на стаклима фолије које пружају једносмерну видљивост.

Цео ентеријер болесничког простора се израђује тако да сви спојеви буду заливени и делују као јединствена компактна целина.Дизанј ентеријера беле боје и све оплате са термо звучном изолацијом без хладних мостова. Инсталација водова 12 V посебно изведена са акумулатора независно од стандардне инсталације возила, сва инсталација проведена кроз фиксирана панцир црева. Сваки прикључак и потрошач поред главног осигурача обезбеђен посебним осигурачем лако доступним на командној табли.Лево уграђена утичмица за напајање 12 V (напајање за ЕКГ,

мониторинг или дефибрилатор)

Кровни двосмерни вентилатор.

Грејање и климатизација болесничког простора је независно и укључује се на командној табли у болесничком простору. Грејач треба да буде постављен тако да не омета манипулацију пацијената и пратилаца као и опреме и да не умањује користан простор. Емисиона температура са грејача не сме да прелази 80 степени Целзијуса. Климатизација болесничког простора или посебним клима уређајем или надоградњом основног клима уређаја-

Осветљење у плафону возила – неонско

Једно седиште за пратиоца у правцу вожње.

Додатна опрема – ПП апарат и канта за отпадке.

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА

КИСЕОНИЧКА БОЦА у предњем делу возила са умањивачем притиска, протокомером и овлаживачем

НОСИЛО – Аутоматско склопиво носило – Регистровано у АЛИМС – једноделно носило намењено за транспорт пацијената, направљен од легуре алуминијума, подесиво узглавље мин. 0-65 степени, димензије дужина мин. 1900, ширина мин. 500, носивост мин. 160 кг, каишеви за фиксацију пацијената, бочни граничници

ЦЕНА ВОЗИЛА:

- Понуђена укупна цена без урачунатог ПДВ-а:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

- Припадајући порез на додату вредност:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА:

Трошкови транспорта без ПДВ-а _____ динара.

ПДВ _____ динара.

Трошкови транспорта са ПДВ-ом _____ динара.

Укупна цена за возило и трошкове транспорта са ПДВ-ом
_____ динара.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ				
Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	ком	цена по јед. без ПДВ-а	цена по јед. са ПДВ-ом
1	Аутомобил	1		
2.	Транспортни трошкови			
УКУПНО без ПДВ-а:				
ПДВ 20%:				
УКУПНО са ПДВ-ом:				

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

(Образац 12)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 68/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку - "

Набавка санитарског возила за Дом здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, ЈН бр. _____ за потребе наручиоца, и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. 61 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“,бр. 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно (за заједничку понуду и у име осталих понуђача) , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку добара мале вредности, **Набавка санитарског возила за Дом здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, ЈН бр.3.**

Датум: _____

М.П. Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци мале вредности, за набавку
превозног средства у складу са Програмом
унапређења безбедности саобраћаја општине
Врњачка Бања

1. НАРУЧИЛАЦ :

Наручиоца Дом здравља “Др Никола Џамић”, са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Краљевачка 21, кога заступа директор др Весна Малићанин, спец. гинекологије и акушерства (у даљем тексту: Купац)

и

2. ДОБАВЉАЧ ДОБРА (у даљем тексту: Добављач): (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога

заступа _____ (попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

26. ДОБАВЉАЧ (у даљем тексту: Извршилац) (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком наручиоца бр. _____ године, покренут поступак јавне набавке за набавку добара - **Набавка санитарског возила.**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку **ЈН бр.3**, који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки (у уговору ће се навести назив извршиоца) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - **Набавка санитарског возила**, а у свему према спецификацији, техничком опису и прихваћеној понуди Добављача _____ која је заведена код Наручиоца под бројем _____.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Добављача износи _____ (у уговору ће се Наручилац навести укупну вредност У ДИНАРИМА без ПДВ-а као и укупну вредност са ПДВ-ом.)

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора платити у року од _____ дана од дана испоруке возила, на рачун понуђача по испостављеној факутури од стране Добављача.

Уговарачи сагласно утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити на рачун Добављача:

број _____
код _____ банке.

Члан 5.

Добављач гарантује да добро које је предмет овог Уговора нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом, понудом и конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане или је пак оштећено у транспорту, Добављач је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Основна гаранција (основна, уговор 24 месеца).

Гаранција на каросерију (минимална 36 месеци).

Члан 6.

Сервисирање возила која су предмет овог уговора у гарантном року, вршиће се у овлашћеном сервису продавца. Добављач је дужан да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима за сва испоручена возила у трајању гарантног рока.

Добављач се обавезује да овлашћеном сервисеру приликом сервисирања у гарантном року достави потписан и оверен примерак уговора.

Добављач је дужан да отклони све недостатке на возилу у уговореном гарантном року.

Уколико Добављач не отклони недостатак на возилу у року од 48 сати од тренутка пријаве недостатка и предаје возила од стране представника Наручиоца, Добављач је дужан да Наручиоцу преда на коришћење друго возило исте или више класе и квалитета, до отклањања недостатка на возилу.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања оправљеног возила.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају возила из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручено возило на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испорученог возила од карактеристика возила предвиђених Техничком спецификацијом возила стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Добављач је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог.

У случају да Добављач не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог, Наручилац има право да одбије пријем возила и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да возило прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје возила.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 11. овог уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће возило из члана 2. овог уговора испоручити Наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења уговора, по цени датој у члану 3. овог Уговора.

Добављач је дужан да понуди ново возило из члана 1. овог уговора.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца.

Чла 9.

Ако Добављач у уговореном року не испоручи возило из чл. 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана

Члан 11.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје предмета уговора преда наручиоцу „Blanco“ соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року која ће бити са клаузулама: „безусловна“ и „платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ -ом, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока у којем изабрани понуђач гарантује да ће испоручено добро исправно радити.

„Blanco“ соло меница мора бити регистрована код НБС.

Добављач је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до коначне реализације уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна

уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна

ИЗВРШИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.