

Дом здравља „Др Никола Цамић“
36210 Врњачка Бања, Краљевачка 21
Тел: 036 601 600, Фах: 036 611 744
Email: jndzvb@gmail.com,
Website: www.dzvbanja.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ЛЕКОВИ -

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 10/15

Рокови	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	16.10.2015.године у 12,00 часова
Јавно отварање:	16.10.2015.године у 12,10 часова

ОКТОБАР, 2015. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.2520-2015 од 08.10.2015.г.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр.2521-2015 од 08.10.2015.г.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – набавка лекова,
по партијама, у поступку јавне набавке мале вредности
ЈН 10/2015**

САДРЖАЈ

<i>Прилог</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Прилог број 1	Општи подаци о јавној набавци	3
Прилог број 2	Подаци о предмету јавне набавке	4
Прилог број 3	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Прилог број 4	Образац понуде	16
Прилог број 4.а	Учешће подизвођача – Изјава о учешћу подизвођача	19
Прилог број 4.1	Образац понуде	20
Прилог број 5	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	32
Прилог број 5.а	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама	34
Прилог број 5.б	Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама	34
Прилог број 5.1.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	35
Прилог број 6	Модел Уговора	38
Прилог број 7	Техничке спецификације	42
Прилог број 8	Образац структуре цене	52
Прилог број 9.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења – изјава о реализацији бланко соло менице за озбиљност понуде	55
Прилог број 10	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла	56
Прилог број 11	Изјава о независној понуди	57
Прилог број 12	Изјава понуђача у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама	58
Прилог број 13	Образац трошкова припреме понуде	59

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 38 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 38).

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац Дом здравља „Др Никола Цамић“,
Адреса: Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања
Интернет страница: www.dzvbanja.org.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 10/15 су добра – лекови.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт:

Саша Радисављевић, службеник за јавне набавке, 069-882-77-90 или на е-маил:
jndzvb@gmail.com

За техничку спецификацију: Светлана Букоња, главна сестра: 064-80-68-155

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 10/15 су добра -лекови

Ознака из оштег речника набавке:

Фармацеутски производи (ознака 33600000).

1. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предмет набавке је обликован у 3 партије (целина) и то:

- Партија 1 – meloksikam
- Партија 2 – metotreksat
- Партија 3 – Atropine

Понуда се може поднети за сваку партију појединачно или за све партије заједно, при чему, понуда мора да садржи све елементе да би се могла узети у разматрање.

Обрасци дати у конкурсној документацији су саставни део понуде и достављају се у једном примерку (попуњени, потписани и оверени печатом), без обзира да ли се конкурише за једну или више партија.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, ул. Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности - набавку лекова, обликовану по партијама, ЈН 10/15, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.10.2015. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) Образац понуде;
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу и попуњену Изјаву о учешћу подизвођача;
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача ;
- 4) доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора;
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације;
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- 9) средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 13) Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) у којој се наводи списак установа које снабдева предметом јавне набавке за последње три године (2012., 2013 и 2014. године) са финансијским вредностима за сваку партију посебно – референц листа
- 14) уколико се даје понуда добра домаћег порекла, неопходно је доставити доказ, односно Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије
- 15) за регистроване лекове, неопходно је доставити Решење Агенције за лекове и медицинска средства, сагласност произвођача односно овлашћеног заступника-представника за учешће у набавци и о континуираном снабдевању током трајања уговора

16) за нерегистроване лекове, неопходно је доставити сагласност произвођача односно овлашћеног заступника-представника за учешће у набавци и о континуираном снабдевању током трајања уговора и ИНО атест

17) изјаве понуђача:

- да ће понуђено добро бити стерилно упаковано са роком трајања од најмање 6 месеци од дана испоруке

- да ће понуђено добро бити адекватно заштићено и упаковано

да ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Купца извршити замену добра коме је рок трајања краћи од 30 дана

4. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

5. ПАРТИЈЕ

Понуђач је дужан у Обрасцу понуде (образац 4. у конкурсној документацији, тачка 3.) назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавку лекова ЈН број 10/15 за партију ____ - не отварати ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавку лекова ЈН број 10/15 за партију ____ - не отварати ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавку лекова ЈН број 10/15 за партију ____ - не отварати ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавку лекова ЈН број 10/15 за партију ____ - не отварати ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац 4 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 4.а у конкурсној документацији);
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – (образац 4.б у конкурсној документацији);
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члановаа 75. и 76. Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 4 у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" и доставити доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона на начин предвиђен. у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4. у оквиру . Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока испоруке

Испорука ће се вршити сукцесивно, у количинама и динамици коју одреди сам наручилац. Рок испоруке је 24 часа од захтева наручиоца и то у радно време од 07-15 часова. Место испоруке – на адресу наручиоца: Дом здравља „др Никола Џамић“ Врњачка Бања, Краљевачка 21, - магацин лекова.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену вредност, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је вредност са урачунатим попустом. **Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.**

У цену су урачунати цена предмета набвке уз трошкове испоруке, као и сви трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

Цена ће се примењивати на целокупну уговорену количину без могућности промене истих од стране понуђача без сагласности наручиоца. Промене цене регистрованих лекова могуће су у случају утврђивања нових цена доношењем Правилника о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања. Промена јединичних цена датих у понуди за нерегистроване лекове могуће су у случају промене вредности ЕУР-а +/-5% према средњем курсу Народне банке на дан отварања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда сходно члану 63. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште. Наручилац ће од заинтересованог лица које је тражило додатна појашњења захтевати потвду о пријему истог, што је и заинтересовано лице дужно да учини као доказ о извршеној достави. Истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.dzvbajna.org.rs.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара – лекови, ЈН број 10/15" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања
- путем факса на број 036/611-744
- путем електронске поште на адресу jndzvb@gmail.com

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача (сходно члану 93. Закона о јавним набавкама)

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке добара – лекови, критеријум за оцењивање понуде је најниже понуђена цена.

У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са идентичном ценом, наручилац као најповољнију бира понуду оног понуђача чије су референц листе исказане у укупној вредности веће вредности.

17.Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, сходно члану 75, став 2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да у моменту подношења понуде нема меру забране обављања делатности.

18.Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. Средства финансијског обезбеђења

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси менице на начин предвиђен у конкурсној документацији.

20.1. Меница за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустанка од евентуалног закључења уговора.

Рок важења менице једнак је року важења понуде.

Меница се доставља уз понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попити у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац задржава меницу до истека рока важења понуде.

У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну регистровану бланко соло меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије.

Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

20.2 Бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попити у складу са уговором.

Рок важења менице је **10** дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravs.org/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs

4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs

22. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

23. Одбијање понуда и обустава поступка

Само благовремено поднета понуда биће јавно отворена и узета у разматрање. Неблаговремено уручена понуда биће враћене неотворена са назнаком да је одбачена.

Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

Наручилац задржава право да одбије и неприхватљиву понуду.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољнијих понуда, а задржава право да одустане од закључења уговора у било којој фази поступка из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку

јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

25. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови, односно наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци схо дно члану 112. Закона о јавним набавкама.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

26. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ни једна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор наручилац може да приступи заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2015.године за јавну набавку добара – лекови, ЈН број 10/2015, обликоване по партијама :

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуда се даје за: *уписати партију на коју се понуда односи	

Напомена: заокружити партију на коју се понуда односи.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања фактуре.
Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.
- 6) Испорука ће се вршити сукцесивно, у количинама и динамици коју одреди сам наручилац.
- 7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Место _____
Датум _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку лекова, ЈН број 10/2015 за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана _____ .2015. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/ подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин – _____,
што износи _____% вредности понуде.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Напомена:

- *Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати*
- *У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПАРТИЈА 1 – meloksikam**

Р.б.	Назив добра	Фармацеутски облик	Јачина	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно (кол.х јед. цена)	Комерцијални назив	Произвођач
1.	meloksikam	rastvor za inj.	5 po 1,5 ml (15 mg/ 1,5 ml)	kom	1500				
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а									
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %									
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ									
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ									

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 2 – metotreksat

Р.б.	Назив добра	Фармацеутски облик	Јачина	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно (кол.х јед. цена)	Комерцијални назив	Произвођач
1.	metotreksat	injekcija	1x20mg/2 ml	kom	30				
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а									
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %									
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ									
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ									

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 3 – Atropine

Р.б.	Назив добра	Фармацеутски облик	Јачина	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно (кол.х јед. цена)	Комерцијални назив	Произвођач
1.	Atropine	ampula	1mg/1ml	kom	150				

	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	
	ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ	

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- Понуђач је дужан да попуни све колоне за партију за коју подноси понуду.
- Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Уколико је дат попуст, предмет оцењивања и вредновања је цена са урачунатим попустом. Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.
- Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала (не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) (не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа (не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)

Доказ: Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не може бити старија од два месеца пре отварања понуда) Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

5) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Решење Министарства здравља за обављање одговарајуће делатности и дозвола за стављање у промет производа (за регистроване лекове Решење Агенције за лекове и медицинска средства које мора бити издато у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010 и 107/2012). У случају да понуђач достави решење о упису медицинских средстава у Регистар, које не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, исти мора приложити овлашћење носиоца решења о упису, да може се користити достављеним решењем. За нерегистроване лекове ИНО атест).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

6) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је понуђач за претходне три године (2012., 2013. и 2014. година) имао укупне приходе од обављања делатности која је предмет набавке у висини од минимум 20.000.000,00 динара.

Доказ: Биланс стања и успеха за претходне три године (2012., 2013. и 2014. година) (копија) или извештај о бонитету – БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

7) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

7.1 Довољан технички капацитет: да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке.

7.2 Довољан кадровски капацитет – да понуђач пре позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време, одређено време или уговором о раду најмање два запослена.

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) у којој наводи која су лица запослена, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено време, одређено време или склопљен уговор о раду.

**Услови које мора да испуни подизвођач
у складу са чланом 80. Закона о ЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услове који су наведени (услови од 1-4), а доказ о испуњености услова који је наведен (услов 5.) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који је наведен у прилогу број 5. (услов 5.) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У погледу услова под тачком 6. (да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом) и тачком 7. (да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом) подизвођачи морају самостално да испуне и поменуте услове.

Прилог број 5.б.

**Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
у складу са чланом 81. Закона о ЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове који су наведени у прилогу број 5. (услови од 1-4), док услове под тачком 6. и 7. испуњавају заједно.

Услов из прилога број 5. (тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Прилог број 5.1.

**Образац за оцену испуњености услова из чланова 75. и 76.
Закона о јавним набавкама**

(Понуђач је дужан да у понуди документа која прилаже као доказе поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда неће испуњавати законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке)

Р.бр.	Назив документа	Датум издавања	Издат од стране
1.	Извод из регистра надлежног државног органа (Агенције за привредне регистре)		
2.	<p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>		
4.	<p>4.1. Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа</p> <p>4.2. Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>		
5.	Решење Министарства здравља за обављање одговарајуће делатности и дозвола за стављање у промет производа (Решење Агенције за лекове и медицинска средства за регистроване лекове, односно ИНО атест за нерегистроване лекове)		
6.	Биланс стања и успеха за претходне три године (2011., 2012. и 2013. година) или извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре		

7.	7.1. Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке.		
	7.2. Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) у којој наводи која су лица запослена, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено време, одређено време или склопљен уговор о раду.		

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Докази под тачком 2 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

- Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
- Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravar.org/>
- Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2012, 2013 и 2014. године - као доказ финансијског капацитета (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) уз обавезу понуђача да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом обрасцу.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ
ЛЕКОВА

Закључен између:

Наручиоца Дом здравља “Др Никола Цамић“, са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Краљевачка 21, кога заступа директор др Весна Малићанин, спец. гинекологије и акушерства (у даљем тексту: Купац)

и

..... са седиштем у, улица, кога заступа директор, (у даљем тексту: Продавац),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео јавну набавку мале вредности број 10/2015, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана _____ године, а у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
- Понуђач доставио понуду за партију _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, у свему у складу са конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Понуђача на основу Одлуке о додели уговора, бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја лекова– партија _____, са испоруком на адресу Купца: Дом здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања, Краљевачка 21, магацин лекова и санитарског материјала, а у свему према понуди Продавца, заводни број _____ од _____ године која је достављена у отвореном поступку и прихваћена од стране стручне комисије Купца.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца из става 1. овог члана.

Члан 2.

Цене робе утврђене су понудом Продавца, заводни број Купца _____ од _____ године. Вредност уговора за партију _____ без ПДВ износи _____ динара; са урачунатим ПДВ износи _____ динара.

Продавац је обавезан да у случају да даје попуст на понуђене цене у фактури посебно прикаже:

- понуђене цене
- попуст исказан у %
- укупну вредност фактуре умањену за % попушта.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ а који пада на терет Купца.

Цена ће се примењивати на целокупну уговорену количину без могућности промене истих од стране понуђача без сагласности наручиоца. Промене цене регистрованих лекова могуће су у случају

утврђивања нових цена доношењем Правилника о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања. Промене јединичних цена датих у понуди за нерегистроване лекове могуће су у случају промене вредности ЕУР-а +/- 5% према средњем курсу Народне банке на дан отварања.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручује сукцесивно, у количинама и динамици коју одреди сам Купац, у року од 24 часа (и то у радно време од 08-14 часова) од писаног захтева Купца уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата од стране Продавца.

Уговорене стране су сагласне да се писмени захтев из става 1. овог члана може доставити путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује у прописаној амбалажи и на прописан начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Приликом испоруке добара, неопходно је доставити сертификат анализе за испоручена добра.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плаћа Продавцу уплатом на текући рачун Продавца.

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора, којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза.

Купац задржава меницу за све време важења овог уговора.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, као и овлашћење Купцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Уколико Продавац не поступи у року из става 2. овог члана, овај уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

Члан 5.

Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико поменути институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

Квантитативни пријем робе се врши приликом пријема у магацину Купца у присуству Продавца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорене стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писаној форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 7.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, уговара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 8.

Ако продавац не изврши уговорну обавезу испоруке робе из члана 3. овог уговора својом кривицом, дужан је да на име уговорне казне плати Купцу пенале у висини од 0,1% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци или предаји добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 11.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Овај уговор закључује до 31.12.2015.године или до исцрпљивања финансијске вредности уговора, у зависности која околност прва наступи.

У случају централизације јавних набавки, овај Уговор престаје да важи првим даном примене централног снабдевања.

Члан 13.

Уколико Продавац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин или уколико Купац не прихвати промену цена на захтев Продавца овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду уз обавезу Продавца да настави са испоруком до истека отказног рока.

У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 1. овог уговора, остале одредбе овог уговора остају на снази.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 12. овог уговора, закључно са даном утрошка уколико определених средстава Купца за добра која су предмет овог уговора о чему ће Купац писмено обавестити Продавца.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР**

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**ПАРТИЈА 1 – meloksikam**

Р.б.	Назив добра	Фармацеутски облик	Јачина	Јед. мере	Комерцијални назив	Произвођач	Број Решења АЛИМС	Датум издавања Решења	Датум истека Решења
1.	meloksikam	rastvor za inj.	5 po 1,5 ml (15 mg/ 1,5 ml)	kom					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 2 – metotreksat

Р.б.	Назив добра	Фармацеутски облик	Јачина	Јед. мере	Комерцијални назив	Произвођач	Број Решења АЛИМС	Датум издавања Решења	Датум истека Решења
1.	metotreksat	injekcija	1x20mg/2 ml	kom					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 33 – Atropine

Р.б.	Назив добра	Фармацеутски облик	Јачина	Јед. мере	Комерцијални назив	Произвођач	Број Решења АЛИМС	Датум издавања Решења	Датум истека Решења
1.	Atropine	ampula	1mg/1ml	kom					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- Понуђач је дужан да попуни све колоне. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Техничке спецификације морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац Техничке спецификације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Техничке спецификације.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ*Прилог број 8*

Partija	Назив добра	Фармацеутски облик	Јачина	Јед. мере	Јед. цена	Стопа ПДВ	Износ ПДВ за јед. цену	Укупно динара (јед.цена са ПДВ)
1	meloksikam	rastvor za inj.	5 po 1,5 ml (15 mg/ 1,5 ml)	kom				
2	metotreksat	injekcija	1x20mg/2 ml	kom				
3	Atropine	ampula	1mg/1ml	kom				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА
_____**НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

- Понуђач је дужан да попуни све колоне које се односе на партије за које подноси понуду. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Образац структуре цене мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Изјављујемо да прихватамо да Наручилац реализује регистровану бланко соло меницу на износ од 10% од укупно понуђене вредности, односно 10% од понуђене цене за сваку појединачну партију, у случају повлачења или мењања поднете понуде или одустанка од закључења уговора, у складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Прилог уз ову изјаву:

Регистрована бланко соло меница, менично овлашћење на износ и картон депонованих потписа.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, безусловну, без приговора и плативу на први позив регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Прилог уз ову изјаву:

Писмо о намерама понуђача да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН БРОЈ 10/2015**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за ЈН број 10/2015 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и да немам меру забране обављања делатности у време подношења понуде.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова , уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности – набавку лекова и санитарског материјала, ЈН број 10/2015

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ – ом:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади,
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) ,
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове,
- достављање овог обрасца није обавезно,
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА