

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ВОЗИЛА -

ЈАВНА НАБАВКА број 03/14

Август, 2014. године

Садржај:

1. Прилог број 1 – Општи подаци о јавној набавци	3
2. Прилог број 2 – Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Прилог број 3 – Позив за подношење понуде.....	4
4. Прилог број 4 – Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	6
5. Прилог број 5 – Образац понуде.....	16
6. Прилог број 5.1 – Образац понуде.....	21
7. Прилог број 6. – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	33
8. Прилог број 7 – Модел Уговора.....	37
9. Прилог број 8. – Техничке спецификације.....	41
10. Прилог број 9 – Образац структуре цене.....	43
11. Прилог број 10. – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења – изјава о реализацији бланко соло менице за озбиљност понуде.....	50
12. Прилог број 11 – Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла.....	50
13. Прилог број 12. – Критеријум за избор најповољније понуде.....	51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац Дом здравља „Др Никола Цамић“, Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања (интернет адреса www.dzvbanja.org.rs).

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 029/13, 033/13 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 03/14 су услуге – сервисирање и поправка возила.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт:

Јован Чеперковић, дипл. ек., 036/601-698.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме (ознака 50110000).

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предмет јавне набавке број 03/14 су услуге – сервисирање и поправка возила, обликована у 6 партија (целина) и то:

1. HYUNDAI KOMBI
2. MERCEDES SANITET
3. CITROEN KOMBI
4. ZASTAVA JUGO KORAL
5. FIAT (punto, dukato)
6. VOLVO SANITET

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Наручилац Дом здравља „Др Никола Цамић“, Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања (интернет адреса www.dzvbanja.org.rs), позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 029/13, 033/13 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме (ознака 50110000).

Предмет јавне набавке број 03/14 су услуге – сервисирање и поправка возила, обликовани у 6 партија (целина) и то:

1. HYUNDAI KOMBI
2. MERCEDES SANITET
3. CITROEN KOMBI
4. ZASTAVA JUGO KORAL
5. FIAT (punto, dukato)
6. VOLVO SANITET

4. Начин преузимања конкурсне документације

Интернет адресе на којима је конкурсна документација доступна су Портал управе за јавне набавке и www.dzvbanja.org.rs

5. Рок и начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „понуда за услуге сервисирања и поправке возила, ЈНМВ број 03/14 – **не отварати**“. На полеђини коверта обавезно назначити назив, седиште и адресу понуђача, као и овлашћено лице за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Дом здравља „Др Никола Цамић“, улица Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.08.2014. године, до 11 сати.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз понуду.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 22.08.2014. године са почетком у 12 часова на адреси наручиоца Дом здравља „Др Никола Цамић“, Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања, трећи спрат.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Присутни представници понуђача, након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најниже понуђена цена.

7.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Лице за контакт

Све остале информације о јавној набавци могу се добити у Дому здравља „Др Никола Цамић“, Краљевачка 21 Врњачка Бања или на тел.: 036/601-698. Особа за контакт: Јован Чеперковић, дипл. екон.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац 5. у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац 5. а у конкурсној документацији) и попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5. б у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац 5. в у конкурсној документацији);
- 4) доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона (образац 6. у конкурсној документацији);
- 5) Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама (образац 6.1 у конкурсној документацији);
- 6) Изјава подизвођача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац 6.2 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације (образац 8. у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац 9. у конкурсној документацији);
- 10) средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“, под тачком 20.);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац 12. у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац 13. у конкурсној документацији);

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава електронски или читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

4. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

5. Партије

Понуђач је дужан у Обрасцу понуде (образац 5. у конкурсној документацији, тачка 3.) назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

6. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге сервисирања и поправке возила ЈНМВ број 03/14 за партију _____ - не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирања и поправке возила ЈНМВ број 03/14 за партију _____ - не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге сервисирања и поправке возила ЈНМВ број 03/14 за партију _____ - не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирања и поправке возила ЈНМВ број 04/14 за партију _____ - не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 5.а у конкурсној документацији);
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – (образац 5.б у конкурсној документацији);
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.а. у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

10. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац 5.в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.б. у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4. у оквиру Прилог број 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 90 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока испоруке

Сервисирање и поправка возила вршиће се у просторијама понуђача у динамици и роковима који ће се утврђивати за свако возило посебно а на основу дијагностификованог квара и у времену и року прихватљивом за наручиоца по приоритету.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за пружену услугу поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему која је предмет набавке не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења услуге.

11.5. Норматив

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга поступа у свему према нормативима произвођача возила, које је дужан да приложи уз понуду.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Образац структуре цене (образац 9 у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену вредност, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је вредност са урачунатим попустом. **Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.**

У цену су урачунати цена предмета набвке уз трошкове испоруке, као и сви трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

Цена ће се примењивати на целокупну уговорену количину без могућности промене истих од стране понуђача без сагласности наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда сходно члану 63. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште. Наручилац ће од заинтересованог лица које је тражило додатна појашњења захтевати потвду о пријему истог, што је и заинтересовано лице дужно да учини као доказ о извршеној достави. Истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.dzvbajja.org.rs.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуге сервисирања и поправке возила, ЈНМВ број 03/14" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Краљевачка 21, 36210 Врњачка Бања
- путем факса на број 036/611-744
- путем електронске поште на адресу dzvbajja@gmail.com

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача (сходно члану 93. Закона о јавним набавкама)

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке услуге сервисирања и поправке возила, критеријум за оцењивање понуде је најниже понуђена цена.

У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са идентичном ценом, наручилац као најповољнију бира понуду оног понуђача чије су референц листе исказане у укупној вредности веће вредности.

17.Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, сходно члану 75, став 2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 13).

18.Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

20. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да наручиоцу преда:

20.1. Бланко меницу за озбиљност понуде у висини од 5% од понуђене цене, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустанка од евентуалног закључења уговора.

Рок важења менице једнак је року важења понуде.

Меница се доставља уз понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац задржава меницу до истека рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач поднету понуду повуче након истека рока за подношење понуда и
- уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора, односно не потпише уговор о јавној набавци, сматраће се да је изабрани понуђач одустао од закључења уговора уколико у року од 8 дана од дана пријема писмог позива за закључење уговора одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не приступи закључењу уговора.

20.2. Бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од **10%** од укупно уговорене цене.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је **10** дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravar.org/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs

22.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

23. Одбијање понуда и обустава поступка

Само благовремено поднета понуда биће јавно отворена и узета у разматрање. Неблаговремено уручена понуда биће враћена неотворена са назнаком да је одбачена.

Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

Наручилац задржава право да одбије и неприхватљиву понуду.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољнијих понуда, а задржава право да одустане од закључења уговора у било којој фази поступка из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

24.Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

Рок наведен у претходном ставу се не примењује, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку предметне јавне набавке.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре

истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком и бројем набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

25. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ни једна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор наручилац може да приступи заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге сервисирања и поправке возила, ЈНМВ број 03/14, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 13.08.2014. године

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)

Име и презиме законских заступника

Име особе одговорне за потписивање уговора

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а) или б))

а) за целокупну набавку

б) за партије _____

4) Рок плаћања је 90 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

5) Одржавање и сервисирање возила вршиће се у просторијама понуђача у динамици и роковима који ће се утврђивати за свако возило посебно а на основу дијагностификованог квара и у времену и року прихватљивом за наручиоца по приоритету.

б) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача (улица, општина, град):

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон/факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

Напомена:

Образац 5. а „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуда за јавну набавку услуге сервисирања и поправке возила ЈНМВ број 03/14, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 13.08.2014. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)
у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - _____,
што износи _____ % вредности понуде.

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

Напомена:

Образац 5. в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 – ХУНДАИ КОМБИ

ЦЕНА НОРМА ЧАСА _____

Р.б.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена норма часа x потребно време
1.	Замена уља		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена полен филтера		
5.	Замена предњих дискова		
6.	Замена задњих дискова		
7.	Замена линиског кајша		
8.	Замена дихтунга главе мотора		
9.	Замена јабучице предњег трапа		
10.	Замена споне		
11.	Замена предњег лежаја		
12.	Замена задњег лежаја		
13.	Репарација алтернатора		
14.	Репарација алнасера		
15.	Пуњење система климе		
16.	Замена сета квачила		
17.	Прање дизни		
18.	Штеловање дизни		
19.	Замена филтера за гориво		
20.	Замена хомокинетичког зглоба		
21.	Замена пумпе за гориво		
22.	Замена селен блокова предње виљушке		
23.	Замена ауспуха		
24.	Замена термостата		
25.	Замена термопрекидача		
26.	Замена вентилатора хладњака		
27.	Вађење мотора		

28.	Замена диск плочица		
29.	Замена пакнова		
30.	Реглажа предњег трапа		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писмену сагласност наручиоца за извршење услуга са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писмене сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила. Обавеза понуђача је да замењене делове попише и преда наручиоцу.

Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да попуни све колоне.

Није дозвољено вршити било какве исправке и допуне обрасца.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је цена са урачунатим попустом. Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 2 – МЕРЦЕДЕС

ЦЕНА НОРМА ЧАСА _____

Р.б.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена норма часа x потребно време
1.	Замена уља		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена полен филтера		
5.	Замена предњих дискова		
6.	Замена задњих дискова		
7.	Замена линиског кајша		
8.	Замена дихтунга главе мотора		
9.	Замена јабучице предњег трапа		
10.	Замена споне		
11.	Замена предњег лежаја		
12.	Замена задњег лежаја		
13.	Репарација алтернатора		
14.	Репарација алнасера		
15.	Пуњење система климе		
16.	Замена сета квачила		
17.	Прање дизни		
18.	Штеловање дизни		
19.	Замена филтера за гориво		
20.	Замена хомокинетичког зглоба		
21.	Замена пумпе за гориво		
22.	Замена селен блокова предње виљушке		
23.	Замена ауспуха		
24.	Замена термостата		
25.	Замена термопрекидача		
26.	Замена вентилатора хладњака		
27.	Вађење мотора		
28.	Замена диск плочица		

29.	Замена пакнова		
30.	Реглажа предњег трапа		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писмену сагласност наручиоца за извршење услуга са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писмене сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила. Обавеза понуђача је да замењене делове попише и преда наручиоцу.

Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да попуни све колоне.

Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је цена са урачунатим попустом. Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 3 – ЦИТРОЕН КОМБИ

ЦЕНА НОРМА ЧАСА _____

Р.б.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена норма часа x потребно време
1.	Замена уља		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена полен филтера		
5.	Замена предњих дискова		
6.	Замена задњих дискова		
7.	Замена линиског кајша		
8.	Замена дихтунга главе мотора		
9.	Замена јабучице предњег трапа		
10.	Замена споне		
11.	Замена предњег лежаја		
12.	Замена задњег лежаја		
13.	Репарација алтернатора		
14.	Репарација алнасера		
15.	Пуњење система климе		
16.	Замена сета квачила		
17.	Прање дизни		
18.	Штеловање дизни		
19.	Замена филтера за гориво		
20.	Замена хомокинетичког зглоба		
21.	Замена пумпе за гориво		
22.	Замена селен блокова предње виљушке		
23.	Замена ауспуха		
24.	Замена термостата		
25.	Замена термопрекидача		
26.	Замена вентилатора хладњака		
27.	Вађење мотора		
28.	Замена диск плочица		

29.	Замена пакнова		
30.	Реглажа предњег трапа		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писмену сагласност наручиоца за извршење услуга са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писмене сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила. Обавеза понуђача је да замењене делове попише и преда наручиоцу.

Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да попуни све колоне.

Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је цена са урачунатим попустом. Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

Р.б.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена норма часа x потребно време
1.	Замена уља		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена предњих дискова		
5.	Замена задњих дискова-добоша		
6.	Замена линиског кајша		
7.	Замена дихтунга главе мотора		
8.	Замена јабучице предњег трапа		
9.	Замена споне		
10.	Замена предњег лежаја		
11.	Замена задњег лежаја		
12.	Репарација алтернатора		
13.	Репарација алнасера		
14.	Замена сета квачила		
15.	Прање дизни		
16.	Штеловање дизни		
17.	Замена филтера за гориво		
18.	Замена хомокинетичког зглоба		
19.	Замена пумпе за гориво		
20.	Замена ауспуха		
21.	Замена термостата		
22.	Замена термопрекидача		
23.	Замена вентилатора хладњака		
24.	Вађење мотора		
25.	Замена диск плочица		
26.	Замена пакнова		
27.	Реглажа предњег трапа		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писмену сагласност наручиоца за извршење услуга са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писмене сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила. Обавеза понуђача је да замењене делове попише и преда наручиоцу.

Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да попуни све колоне.

Није дозвољено вршити било какве исправке и допуне обрасца.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је цена са урачунатим попустом. Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 5 – ФИАТ ПУНТО, ДУКАТО

ЦЕНА НОРМА ЧАСА _____

Р.б.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена норма часа x потребно време
1.	Замена уља		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена полен филтера		
5.	Замена предњих дискова		
6.	Замена задњих дискова		
7.	Замена линиског кајша		
8.	Замена дихтунга главе мотора		
9.	Замена јабучице предњег трапа		
10.	Замена споне		
11.	Замена предњег лежаја		
12.	Замена задњег лежаја		
13.	Репарација алтернатора		
14.	Репарација алтернатора		
15.	Репарација алнасера		
16.	Пуњење система климе		
17.	Замена сета квачила		
18.	Прање дизни		
19.	Штеловање дизни		
20.	Замена филтера за гориво		
21.	Замена хомокинетичког зглоба		
22.	Замена пумпе за гориво		
23.	Замена селен блокова предње виљушке		
24.	Замена ауспуха		
25.	Замена термостата		
26.	Замена термопрекидача		
27.	Замена вентилатора хладњака		
28.	Вађење мотора		

29.	Замена диск плочица		
30.	Замена пакнова		
31.	Реглажа предњег трапа		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писмену сагласност наручиоца за извршење услуга са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писмене сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила. Обавеза понуђача је да замењене делове попише и преда наручиоцу.

Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да попуни све колоне.

Није дозвољено вршити било какве исправке и допуне обрасца.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је цена са урачунатим попустом. Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 6 – ВОЛВО

ЦЕНА НОРМА ЧАСА _____

Р.б.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена норма часа x потребно време
1.	Замена уља		
2.	Замена филтера уља		
3.	Замена филтера ваздуха		
4.	Замена полен филтера		
5.	Замена предњих дискова		
6.	Замена задњих дискова		
7.	Замена линиског кајша		
8.	Замена дихтунга главе мотора		
9.	Замена јабучице предњег трапа		
10.	Замена споне		
11.	Замена предњег лежаја		
12.	Замена задњег лежаја		
13.	Репарација алтернатора		
14.	Репарација алтернатора		
15.	Репарација алнасера		
16.	Пуњење система климе		
17.	Замена сета квачила		
18.	Прање дизни		
19.	Штеловање дизни		
20.	Замена филтера за гориво		
21.	Замена хомокинетичког зглоба		
22.	Замена пумпе за гориво		
23.	Замена селен блокова предње виљушке		
24.	Замена ауспуха		
25.	Замена термостата		
26.	Замена термопрекидача		
27.	Замена вентилатора хладњака		
28.	Вађење мотора		

29.	Замена диск плочица		
30.	Замена пакнова		
31.	Реглажа предњег трапа		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %			
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а СА ПОПУСТОМ			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писмену сагласност наручиоца за извршење услуга са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писмене сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила. Обавеза понуђача је да замењене делове попише и преда наручиоцу.

Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да попуни све колоне.

Није дозвољено вршити било какве исправке и допуне обрасца.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је цена са урачунатим попустом. Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови за учешће у поступку јавне набвке одређени члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа,
- 2) Услов: Понуђач у поступку јавне набвке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није суђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Услов: понуђач у поступку јавне набвке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 4) Услов: Понуђач у поступку јавне набвке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 6) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако у моменту подношења понуде поседује, користи сервисни простор за поправку и одржавање возила (у власништву или закупу) и одговарајућу опрему која је потребна за извршење предметне делатности.
Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже са техничким капацитетом који је наручилац у конкурсној документацији дефинисао као довољан,
- 7) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако пре упућивања позива за достављање понуде има најмање једно запослено лице на пословима из делатности која је предмет ове јавне набавке (један аутомеханичар).
Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже са кадровским капацитетом који је наручилац у конкурсној документацији дефинисао као довољан.

Доказивање услова за учешће у поступку јавне набвке одређени члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач испуњава потписивањем „Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама“ (прилог број 6.1. конкурсне документације)

4.а. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1-4), а доказ о испуњености услова који је наведен у прилогу број 6. (услов 5 и 6) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности обавезан услов који је наведен у прилогу број 6. (услов 5.) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У погледу услова под тачком 5. (да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом) и тачком 6. (да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом) подизвођачи морају самостално да испуне и поменуте услове.

Прилог број 6.б.

4.б. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1 – 4), док услове под тачком 5. и 6. испуњавају заједно.

Услов из прилога број 6. (тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)
И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге сервисирања и поправке возила ЈНМВ број 03/14, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 13.08.2014. године, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако у моменту подношења понуде поседује, користи сервисни простор за поправку и одржавање возила (у власништву или закупу) и одговарајућу опрему која је потребна за извршење предметне делатности;
- 6) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако пре упућивања позива за достављање понуде има најмање једно запослено лице на пословима из делатности која је предмет ове јавне набавке (један аутомеханичар).

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге сервисирања и поправке возила ЈНМВ број 03/14, за коју је наручилац објави позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 13.08.2014. године, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Подизвођач располаже довољним техничким капацитетом ако у моменту подношења понуде поседује, користи сервисни простор за поправку и одржавање возила (у власништву или закупу) и одговарајућу опрему која је потребна за извршење предметне делатности;
- 6) Подизвођач располаже довољним кадровским капацитетом ако пре упућивања позива за достављање понуде има најмање једно запослено лице на пословима из делатности која је предмет ове јавне набавке (један аутомеханичар).

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА
СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ ВОЗИЛА**

Закључен између:

Наручиоца Дом здравља “Др Никола Џамић“, са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Краљевачка 21, кога заступа директор др Весна Малићанин, спец. гинекологије и акушерства (у даљем тексту: Купац)

и

..... са седиштем у, улица, кога заступа директор, (у даљем тексту: Продавац),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео јавну набавку мале вредности број 03/14, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 13.08.2014. године, а у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 029/2013, 033/2013 и 104/2013)
- Понуђач доставио понуду за партију _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, у свему у складу са конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Понуђача на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. _____, од _____, Одлуком о додели уговора, бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 029/2013, 033/2013 и 104/2013).

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге сервисирања и поправке возила, партија _____, према понуди Даваоца услуга, заводни број Корисника _____ од _____ године која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћена од стране стручне комисије Купца.

Саставни део овог Уговора је понуда Даваоца услуга из става 1. овог члана.

Члан 2.

Цене робе утврђене су понудом Даваоца, заводни број Корисника _____ од _____ 2014. године. Уколико је Давалац у понуди дао попуст, исти је независан од рока плаћања.

Вредност уговора према јединичним ценама:

- за партију 1 без ПДВ износи _____ динара; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;
- за партију 2 без ПДВ износи _____ динара; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;
- за партију 3 без ПДВ износи _____ динара; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;
- за партију 4 без ПДВ износи _____ динара; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;
- за партију 5 без ПДВ износи _____ динара; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;
- за партију 6 без ПДВ износи _____ динара; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;

Наручилац посла се обавезује да плаћање испоручених добара изврши према јединичним ценама из понуде с тим да:

- укупна вредност Уговора за партију 1 не може прећи износ од _____ динара који представља очекивану вредност набавке на годишњем нивоу;
- укупна вредност Уговора за партију 2 не може прећи износ од _____ динара који представља очекивану вредност набавке на годишњем нивоу;

- укупна вредност Уговора за партију 3 не може прећи износ од _____ динара који представља очекивану вредност набавке на годишњем нивоу;
- укупна вредност Уговора за партију 4 не може прећи износ од _____ динара који представља очекивану вредност набавке на годишњем нивоу;
- укупна вредност Уговора за партију 5 не може прећи износ од _____ динара који представља очекивану вредност набавке на годишњем нивоу;
- укупна вредност Уговора за партију 6 не може прећи износ од _____ динара који представља очекивану вредност набавке на годишњем нивоу;

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се писмени захтев из става 1. овог члана може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора Кориснику изврши у што краћем временском року по приоритетима за возила корисника, а најкасније у року од 15 дана од дана преузимања возила.

Давалац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора Кориснику извршава у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Корисника, уважавајући правила струке.

Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила, преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Корисника услуга.

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова-недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Корисника услуга.

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Корисника услуга без наплате.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Члан 4.

Корисник се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плаћа Даваоцу уплатом на текући рачун Даваоца.

Корисник услуга ће извршити плаћање услуге на основу рачуна Даваоца услуга у року до 90 дана од дана пријема рачуна. Уз испостављени рачун мора бити достављен налог за рад Корисника услуга, као и спецификација извршених услуга са норма сатима.

У случају да Давалац услуга Кориснику услуга не достави уз рачун и налог са наведеним прилозима, Корисник услуга неће бити обавезан да испостављени рачун плати.

Даваоц услуга се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Кориснику регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора, којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза.

Корисник задржава меницу за све време важења овог уговора.

Давалац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и овлашћење Кориснику услуга да менице може попунити у складу са овим уговором.

Уколико Даваоц не поступи у року из става 2. овог члана, овај уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

Члан 5.

За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писмену сагласност наручиоца у року од 24 часа за извршење услуге са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писмене сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила. Обавеза понуђача је да замењене делове попише и преда наручиоцу.

Члан 6.

Шлеповање, односно одвожење возила Даваоц услуга је дужан да изврши у року од 2 сата од позива Корисника услуга са паркинг простора наручиоца и територије до 20 км од седишта наручиоца.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услуге сервисирања и поправке возила изврши у року од 5 дана од дана пријема возила у рад.

Уколико код Даваоца услуга буде констатована још нека неисправност која није била обухваћена налогом Корисника услуга, Давалац услуга мора о томе писмено да га обавести.

Давалац услуга на извршене услуге даје гаранцију 12 месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга омогући коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена Даваоца услуге, а у изузетним случајевима, на захтев Корисника и услуга, и у нерадне дане и ван радног времена.

Члан 8.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Давалац услуге је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 9.

У случају прекорачења рока извршења из члана 2 став 1 овог Уговора, Давалац услуге ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Кориснику на име уговорне казне 0,5% од износа уговорене цене из члана 1. овог Уговора, али не више од 5%.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Корисник због кашњења Даваоца услуга из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

Члан 11.

Давалац услуга је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 12.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци.

Члан 13.

Уколико Давалац услуга не извршава уговорене обавезе на уговорени начин или уколико Корисник не прихвати промену цена на захтев Даваоца овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду уз обавезу Даваоца да настави са испоруком до истека отказног рока.

У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 1. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 12. овог уговора, закључно са даном утрошка укупно опредељених средстава Корисника за услуге која су предмет овог уговора о чему ће Корисник писмено обавестити Даваоца

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услуге поправке и одржавања пружају се за следећа возила:

ПАРТИЈА 1 – HYUNDAI

Регистарски број возила	Марка	Модел	Година производње
VB 001 ĆP	HYUNDAI	H-1 SANITET	2007
VB 003 ĆO	HYUNDAI	H-1 SANITET	2007

ПАРТИЈА 2 – MERCEDES

Регистарски број возила	Марка	Модел	Година производње
VB 008 CĀ	MERCEDES	260 E SANITET	1992

ПАРТИЈА 3 – CITROEN

Регистарски број возила	Марка	Модел	Година производње
VB 005 CG	CITROEN	JUMPER SANITET	2008
VB 008 KY	CITROEN	JUMPER SANITET	2009

ПАРТИЈА 4 – ZASTAVA JUGO KORAL

Регистарски број возила	Марка	Модел	Година производње
VB 007 LN	ZASTAVA	Jugo Koral	2008
VB 007 LO	ZASTAVA	Jugo Koral	2008
VB 007 LK	ZASTAVA	Jugo Koral	2008
VB 007 LH	ZASTAVA	Jugo Koral	2008
VB 007 LJ	ZASTAVA	Jugo Koral	2008
VB 007 LM	ZASTAVA	Jugo Koral	2008
VB 007 LI	ZASTAVA	Jugo Koral	2008

ПАРТИЈА 5 – FIAT

Регистарски број возила	Марка	Модел	Година производње
VB 005 WŠ	FIAT	DUCATO SANITET	1997
VB 009 LK	FIAT	Punto	2009

ПАРТИЈА 6 – VOLVO

Регистарски број возила	Марка	Модел	Година производње
VB 008 CĀ	VOLVO	960	1994
VB 008 CĎ	VOLVO	960	1997
VB 010 PĀ	VOLVO	S80	2001

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и поправке возила.

Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на

одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Наручиоца без наплате.

Шлеповање, односно одвожење возила Давалац услуга је дужан да изврши у року од 2 сата од позива Наручиоца са паркинг простора наручиоца и територије до 20 км од седишта наручиоца.

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске услуге
- аутолакирерске услуге

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- Понуђач је дужан да попуни све колоне. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Техничке спецификације морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац Техничке спецификације (Прилог број 8.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Техничке спецификације (Прилог број 8.).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**ПАРТИЈА 1 – ХУНДАИ КОМБИ**

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Јед. цена	Стопа ПДВ	Износ ПДВ за јед. цену	Укупно дин. са ПДВ
1.	Замена уља					
2.	Замена филтера уља					
3.	Замена филтера ваздуха					
4.	Замена полен филтера					
5.	Замена предњих дискова					
6.	Замена задњих дискова					
7.	Замена линиског кајша					
8.	Замена дихтунга главе мотора					
9.	Замена јабучице предњег трапа					
10.	Замена споне					
11.	Замена предњег лежаја					
12.	Замена задњег лежаја					
13.	Репарација алтернатора					
14.	Репарација алнасера					
15.	Пуњење система климе					
16.	Замена сета квачила					
17.	Прање дизни					
18.	Штеловање дизни					
19.	Замена филтера за гориво					
20.	Замена хомокинетичког зглоба					
21.	Замена пумпе за гориво					
22.	Замена селен блокова предње виљушке					
23.	Замена ауспуха					
24.	Замена термостата					
25.	Замена термопрекидача					
26.	Замена вентилатора хладњака					
27.	Вађење мотора					
28.	Замена диск плочица					

29.	Замена пакнова					
30.	Реглажа предњег трапа					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 2 – МЕРЦЕДЕС

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Јед. цена	Стопа ПДВ	Износ ПДВ за јед. цену	Укупно дин. са ПДВ
1.	Замена уља					
2.	Замена филтера уља					
3.	Замена филтера ваздуха					
4.	Замена полен филтера					
5.	Замена предњих дискова					
6.	Замена задњих дискова					
7.	Замена линиског кајша					
8.	Замена дихтунга главе мотора					
9.	Замена јабучице предњег трапа					
10.	Замена споне					
11.	Замена предњег лежаја					
12.	Замена задњег лежаја					
13.	Репарација алтернатора					
14.	Репарација алнасера					
15.	Пуњење система климе					
16.	Замена сета квачила					
17.	Прање дизни					
18.	Штеловање дизни					
19.	Замена филтера за гориво					
20.	Замена хомокинетичког зглоба					
21.	Замена пумпе за гориво					
22.	Замена селен блокова предње виљушке					
23.	Замена ауспуха					
24.	Замена термостата					
25.	Замена термопрекидача					
26.	Замена вентилатора хладњака					

27.	Вађење мотора					
28.	Замена диск плочица					
29.	Замена пакнова					
30.	Реглажа предњег трапа					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 3 – ЦИТРОЕН КОМБИ

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Јед. цена	Стопа ПДВ	Износ ПДВ за јед. цену	Укупно дин. са ПДВ
1.	Замена уља					
2.	Замена филтера уља					
3.	Замена филтера ваздуха					
4.	Замена полен филтера					
5.	Замена предњих дискова					
6.	Замена задњих дискова					
7.	Замена линиског кајша					
8.	Замена дихтунга главе мотора					
9.	Замена јабучице предњег трапа					
10.	Замена споне					
11.	Замена предњег лежаја					
12.	Замена задњег лежаја					
13.	Репарација алтернатора					
14.	Репарација алнасера					
15.	Пуњење система климе					
16.	Замена сета квачила					
17.	Прање дизни					
18.	Штеловање дизни					
19.	Замена филтера за гориво					
20.	Замена хомокинетичког зглоба					
21.	Замена пумпе за гориво					
22.	Замена селен блокова предње виљушке					
23.	Замена ауспуха					
24.	Замена термостата					

25.	Замена термопрекидача					
26.	Замена вентилатора хладњака					
27.	Вађење мотора					
28.	Замена диск плочица					
29.	Замена пакнова					
30.	Реглажа предњег трапа					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 4 – ЗАСТАВА ЈУГО КОРАЛ

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Јед. цена	Стопа ПДВ	Износ ПДВ за јед. цену	Укупно дин. са ПДВ
1.	Замена уља					
2.	Замена филтера уља					
3.	Замена филтера ваздуха					
4.	Замена предњих дискова					
5.	Замена задњих дискова-добоша					
6.	Замена линиског кајша					
7.	Замена дихтунга главе мотора					
8.	Замена јабучице предњег трапа					
9.	Замена споне					
10.	Замена предњег лежаја					
11.	Замена задњег лежаја					
12.	Репарација алтернатора					
13.	Репарација алнасера					
14.	Замена сета квачила					
15.	Прање дизни					
16.	Штеловање дизни					
17.	Замена филтера за гориво					
18.	Замена хомокинетичког зглоба					
19.	Замена пумпе за гориво					
20.	Замена ауспуха					
21.	Замена термостата					
22.	Замена термопрекидача					

23.	Замена вентилатора хладњака					
24.	Вађење мотора					
25.	Замена диск плочица					
26.	Замена пакнова					
27.	Реглажа предњег трапа					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 5 – ФИАТ ДУКАТО, ПУНТО

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Јед. цена	Стопа ПДВ	Износ ПДВ за јед. цену	Укупно дин. са ПДВ
1.	Замена уља					
2.	Замена филтера уља					
3.	Замена филтера ваздуха					
4.	Замена полен филтера					
5.	Замена предњих дискова					
6.	Замена задњих дискова					
7.	Замена линиског кајша					
8.	Замена дихтунга главе мотора					
9.	Замена јабучице предњег трапа					
10.	Замена споне					
11.	Замена предњег лежаја					
12.	Замена задњег лежаја					
13.	Репарација алтернатора					
14.	Репарација алтернатора					
15.	Репарација алнасера					
16.	Пуњење система климе					
17.	Замена сета квачила					
18.	Прање дизни					
19.	Штеловање дизни					
20.	Замена филтера за гориво					
21.	Замена хомокинетичког зглоба					
22.	Замена пумпе за гориво					
23.	Замена селен блокова предње виљушке					

24.	Замена ауспуха					
25.	Замена термостата					
26.	Замена термопрекидача					
27.	Замена вентилатора хладњака					
28.	Вађење мотора					
29.	Замена диск плочица					
30.	Замена пакнова					
31.	Реглажа предњег трапа					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 6 – ВОЛВО

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Јед. цена	Стопа ПДВ	Износ ПДВ за јед. цену	Укупно дин. са ПДВ
1.	Замена уља					
2.	Замена филтера уља					
3.	Замена филтера ваздуха					
4.	Замена полен филтера					
5.	Замена предњих дискова					
6.	Замена задњих дискова					
7.	Замена линиског кајша					
8.	Замена дихтунга главе мотора					
9.	Замена јабучице предњег трапа					
10.	Замена споне					
11.	Замена предњег лежаја					
12.	Замена задњег лежаја					
13.	Репарација алтернатора					
14.	Репарација алтернатора					
15.	Репарација алнасера					
16.	Пуњење система климе					
17.	Замена сета квачила					
18.	Прање дизни					
19.	Штеловање дизни					
20.	Замена филтера за гориво					
21.	Замена хомокинетичког зглоба					

22.	Замена пумпе за гориво					
23.	Замена селен блокова предње виљушке					
24.	Замена ауспуха					
25.	Замена термостата					
26.	Замена термопрекидача					
27.	Замена вентилатора хладњака					
28.	Вађење мотора					
29.	Замена диск плочица					
30.	Замена пакнова					
31.	Реглажа предњег трапа					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- Понуђач је дужан да попуни све колоне. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Образац структуре цене мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене (Прилог број 9.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене (Прилог број 9.).

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Изјављујемо да прихватамо да Наручилац реализује регистровану бланко соло меницу на износ од 5% од укупно понуђене вредности, односно 5% од понуђене цене за сваку појединачну партију, у случају повлачења или мењања поднете понуде или одустанка од закључења уговора, у складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Прилог уз ову изјаву:

Регистрована бланко соло меница, менично овлашћење на износ и картон депонованих потписа.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Прилог број 11.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, безусловну, без приговора и плативу на први позив регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Прилог уз ову изјаву:

Писмо о намерама понуђача да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ
ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

- СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ВОЗИЛА -

- НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА –

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР НИКОЛА ЦАМИЋ“
ВРЊАЧКА БАЊА